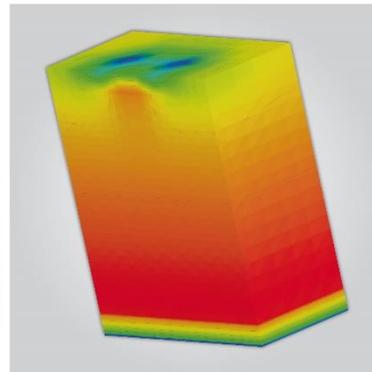
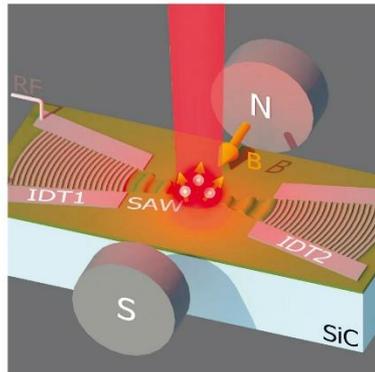
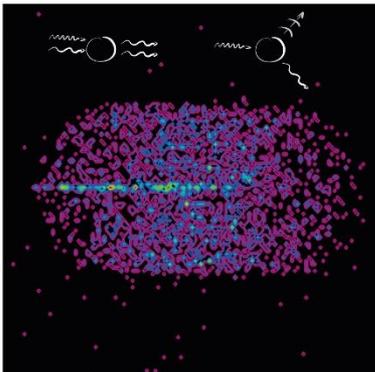
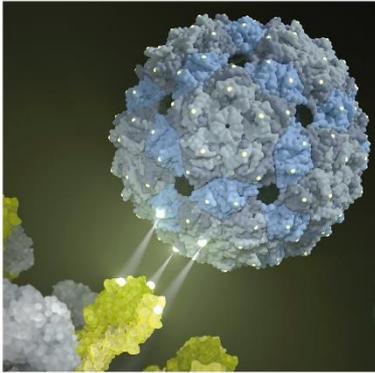


# Anleitungen für den Einkaufsmanager



# Agenda

- |  |          |
|--|----------|
| 1. Bedarfsanforderung aus Katalog unter 1000 Euro      | S. 3-10  |
| 2. Bedarfsanforderung Freitextposition unter 1000 Euro | S. 11-21 |
| 3. Bedarfsanforderung von 1000 Euro - 10.000 Euro      | S. 22-30 |
| 4. Bedarfsanforderung über 10.000 Euro                 | S. 31-36 |
| 5. Angebotseinholung über das System über 10.000 Euro  | S. 37-48 |
| 6. Zusätzliche Nutzerinformationen/Einstellungen       | S. 49-56 |

# 1. Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

- Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro
- Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro
- Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro
- Bedarfsanforderung > 10.000 Euro
- Angebotseinholung über das System < 10.000 Euro
- Zusätzliche Nutzerinformationen



## Erklärung:

Klicken Sie auf **Bestellwesen** und danach auf **neuen Bedarf/Position erfassen**, wenn Sie einen neuen Bedarf im Einkaufsmanager anlegen möchten.

# 1. Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Angebotseinholung über das System < 10.000 Euro

Zusätzliche Nutzerinformationen

Suchbegriff  
**Waage**    enthalten in    Gebräuchliche Felder

Sortierung nach **bestem Treffer**

Zurücksetzen    **Suche starten**

neuen Bedarf / Position erfassen  
Arikelsuche  
Rahmenverträge  
neue Position erfassen  
Warenkorb  
Abgeschlossene Angebotsinholungen  
Warenkorb prüfen (Sachbearbeiter Einkauf GV)  
Genehmigung Finanzsachbearbeiter  
Nachbearbeitung Sachbearbeiter Einkauf (0 | 1)  
Genehmigung Sachbearbeiter Einkauf  
Genehmigung (Bau / LV)  
Ausschreibung starten  
Ausschreibung starten (Bau)  
Warenkorb prüfen  
Übergabe an SAP

## EINSTELLUNGEN

25 Ergebnisse pro Seite

Preislose Treffer anzeigen

OCI-Kataloge

## Erklärung:

Wenn Sie aus einem **OCI Katalog** bestellen möchten, dann geben Sie bei Suchbegriff die Bezeichnung des Artikels ein den Sie bestellen möchten und klicken dann auf **Suche starten**.

Wichtig ist, dass bei Ihnen in der linken Agenda unter Einstellungen der **blaue Haken** bei **OCI-Kataloge** gesetzt ist.

# 1. Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung aus  
Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 10.000 Euro

Angebotseinholung über das  
System < 10.000 Euro

Zusätzliche  
Nutzerinformationen

Suchbegriff  
 enthalten in

ANFRAGEN AN OCI-KATALOGE

STATUS	ANZAHL DER KATALOGE	DETAILS
Ausstehend	12	<input type="text" value="Details"/> <input type="button" value="Suchen"/>



Suchbegriff  
 enthalten in

ANFRAGEN AN OCI-KATALOGE

STATUS	ANZAHL DER KATALOGE
Abgeschlossen	10



DETAILS

## Erklärung:

Das System durchsucht automatisch alle hinterlegten OCI Kataloge.

Sie müssen nun auf **aktualisieren** (kleine Pfeil in Uhrzeigerichtung zeigend) klicken, solange bis der **Status** sich von **ausstehend** aus **abgeschlossen** geändert hat für alle Kataloge.

Danach klicken Sie auf die **kleine Diskette** und das System zeigt Ihnen alle Positionen an die es zu Ihrem Suchbegriff gefunden hat.

# 1. Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Angebotseinholung über das System < 10.000 Euro

Zusätzliche Nutzerinformationen

ARTIKEL	MENGE	VPE	PREIS	AKTIONEN	INFO
ST  VWR International GmbH					OCI
WAAGE PRECIS. LP6501-C 6500/0.1G CERT 1 WAAGE PRECIS. LP6501-C 6500/0.1G CERT 1 * 1 ST *****Artikelnummer***** (falls bekannt) 611-3361 Einzelpreis (Netto) 608,00 EUR	<input type="text" value="1"/>	EACH	608,00 EUR	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🛒"/>	
ST  VWR International GmbH					OCI
WAAGE PRECIS. LPW2131-C 210/0.001G CERT WAAGE PRECIS. LPW2131-C 210/0.001G CERT 1 * 1 ST *****Artikelnummer***** (falls bekannt) 611-3346 Einzelpreis (Netto) 910,00 EUR	<input type="text" value="1"/>	EACH	910,00 EUR	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🛒"/>	
ST  VWR International GmbH					OCI
WAAGE PRECIS. LPWG3031 310G/0.001G 1 * 1 WAAGE PRECIS. LPWG3031 310G/0.001G 1 * 1 ST *****Artikelnummer***** (falls bekannt) 611-4344 Einzelpreis (Netto) 920,00 EUR	<input type="text" value="1"/>	EACH	920,00 EUR	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🛒"/>	

## Erklärung:

Suchen Sie den Artikel, denn Sie bestellen wollen und klicken Sie auf das **Symbol mit dem Warenkorb**.

neuen Bedarf / Position erfassen

Arikelsuche

Rahmenverträge

neue Position erfassen

Warenkorb (1)



An der **1 hinter Warenkorb** in der rechten Agenda erkennen Sie, dass der Artikel nun in ihrem Warenkorb liegt, wo Sie ihn nun weiter bearbeiten können indem Sie auf den Warenkorb klicken.

# 1. Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

- Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro
- Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro
- Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro
- Bedarfsanforderung > 10.000 Euro
- Angebotseinholung über das System < 10.000 Euro
- Zusätzliche Nutzerinformationen

ARTIKEL	MENGE	VPE	PREIS	AKTIONEN	INFO
ST VWR International GmbH	Frau Melanie Ziminga	Forschungsverbund Berlin e.V. - GV			OCI
<input checked="" type="checkbox"/> WAAGE PRECIS. LP6501-C 6500/0,1G CERT 1 WAAGE PRECIS. LP6501-C 6500/0,1G CERT 1 * 1 ST *****Artikelnummer***** (falls bekannt) 611-3361 Einzelpreis (Netto) 608,00 EUR		EACH	608,00 EUR	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Alle Artikel auswählen			<b>Preise ausgewählter Positionen</b> Summe (Netto) 608,00 EUR Summe (Netto) 723,52 EUR		
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> In Wiedervorlage legen	<input type="checkbox"/> Weiterleiten an Genehmiger

## Erklärung:

Liegt die Position in Ihrem Warenkorb, müssen Sie noch die **Bedarfsbegründung** und die **Zusatzinformationen/ Kontierungsdaten** sowie den **Liefertermin** hinterlegen. Diese Daten verbergen sich hinter den vier Symbolen am Ende einer Position.

**AKTIONEN**

**Bedarfsbegründung**

**AKTIONEN**

**Zusatzinformationen**

= Kontierungsdaten + Liefertermin

# 1. Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung aus  
Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 10.000 Euro

Angebotseinholung über das  
System < 10.000 Euro

Zusätzliche  
Nutzerinformationen

## BEDARFSBEGRÜNDUNG/BEMERKUNG (SIEHE HILFE)

### BEDARFSBEGRÜNDUNG ANLEGEN

Bedarfsbegründung/Bemerkung (siehe  
Hilfe):\*

z.B. Verbrauchsmaterial, Labormaterial, Büromaterial, Ersatzgerät, Neubeschaffung für Labor xyz, etc]

### NEUEN ANHANG ERSTELLEN

Beschreibung:

Quelle:

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

### Erklärung:

Tragen Sie dort die **Bedarfsbegründung** ein. Unter 1000 Euro reicht eine kurze Beschreibung um den Bedarf grob zu beschreiben. Klicken Sie danach auf **speichern** und gehen Sie zurück in Ihren Warenkorb in der rechten Agenda.

# 1. Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung aus  
Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 10.000 Euro

Angebotseinholung über das  
System < 10.000 Euro

Zusätzliche  
Nutzerinformationen

## ZUSATZINFORMATIONEN

### KONTIERUNG

Finanzstelle\*: 209620 - allgemeine Beschaffung GV/Einkauf

Warengruppe\*: Laboratory material

SAP-Warengruppe\*: E-LA-0010

Sachkonto: 403001 - Labormaterial

Finanzposition: 52201

Einkaufsbelegart\*: Normalbestellung

Kostenelement\*: Kostenstelle

Auswahl hat Auswirkung auf weitere Felder.

Kostenstelle\*: 109621 - GV Allgemeine Verwaltung

Bereich: null

### LIEFERTERMIN

Erfassungsvariante Liefertermin\*: Kalenderwoche

Auswahl hat Auswirkung auf weitere Felder.

Liefertermin (Kalenderwoche)\*: KW23/2022

### Erklärung:

Wählen Sie auf dieser Seite die **Finanzstelle** aus und die **Warengruppe**. Die restlichen, ausgegrauten Felder werden vom System durch eine Ableitungslogik automatisch ausgefüllt. Die können Sie auch nicht ändern.

Sollte das Feld hinter der Kostenstelle leer bleiben, müssen Sie das Kostenelement auf Kostenträger ändern.

Geben Sie unter **Liefertermin** Ihren gewünschten Liefertermin ein.

Alle anderen Felder die Ihnen auf dieser Seite angezeigt werden können Sie ignorieren.

Klicken Sie auf **speichern** und gehen Sie zurück in den Warenkorb.

# 1. Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Angebotseinholung über das System < 10.000 Euro

Zusätzliche Nutzerinformationen

ARTIKEL	MENGE	VPE	PREIS	AKTIONEN	INFO
ST  VWR International GmbH <input checked="" type="checkbox"/> WAAGE PRECIS. LP6501-C 6500/0,1G CERT 1 WAAGE PRECIS. LP6501-C 6500/0,1G CERT 1 * 1 ST *****Artikelnummer***** (falls bekannt) 511-3361 Einzelpreis (Netto) 608,00 EUR Finanzstelle 209620 - allgemeine Beschaffung GV/Einkauf   Warengruppe IT Toner   Sachkonto 476100 - IT-Material   Finanzposition 51502010   Kostenstelle 109621 - GV Allgemeine Verwaltung		EACH	608,00 EUR		OCI
<input checked="" type="checkbox"/> Alle Artikel auswählen			Preise ausgewählter Positionen Summe (Netto) 608,00 EUR Summe (Netto) 723,52 EUR		
				<input type="button" value="In Wiedervorlage legen"/>	<input type="button" value="Weiterleiten an Genehmiger"/>



GLOBALE ERGEBNISSE	
Bitte stellen Sie sicher, dass Sie alle erforderlichen Angebotsunterlagen angefügt haben.	
<input type="button" value="Weiter"/>	
ARTIKEL *****Artikelnummer***** (falls bekannt): 12345 Handschuhe Größe M Nettopreis: 49,99 EUR Menge: 1	ERGEBNIS <input checked="" type="checkbox"/> Die Zusatzinformationen sind eingetragen. <input checked="" type="checkbox"/> Budget vorhanden <input checked="" type="checkbox"/> Der Lieferant für die Position ist erfasst.
<input type="button" value="Weiter"/>	

## Erklärung:

Wenn Sie die Bedarfsbegründung, die Zusatzinformationen und den Lieferanten ausgefüllt/ausgewählt haben, dann können Sie die Bestellung **weiterleiten an den Genehmiger**. Bei den globalen Ergebnissen können Sie einfach weiter klicken und wenn auf der letzten Seite **kein rotes Symbol** erscheint, klicken Sie auf **weiter** und die **Bestellung verschwindet aus Ihrem Warenkorb**.

## 2. Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung aus  
Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 10.000 Euro

Angebotseinholung über das  
System < 10.000 Euro

Zusätzliche  
Nutzerinformationen



### Erklärung:

Klicken Sie auf **Bestellwesen** und danach auf neuen **Bedarf/Position erfassen**, wenn Sie einen neuen Bedarf im Einkaufsmanager anlegen möchten.

## 2. Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung aus  
Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 10.000 Euro

Angebotseinholung über das  
System < 10.000 Euro

Zusätzliche  
Nutzerinformationen

Suchbegriff

Bitte Suchbegriff eingeben ... enthalten in Gebrauchliche Felder

Sortierung nach bestem Treffer

Zurücksetzen Suche starten

- neuen Bedarf / Position erfassen
- Artikelsuche
- Rahmenverträge
- neue Position erfassen
- Warenkorb
- Abgeschlossene Angeboteinholungen
- Warenkorb prüfen (Sachbearbeiter Einkauf GV)
- Genehmigung Finanzsachbearbeiter
- Nachbearbeitung Sachbearbeiter Einkauf (0 | 1)
- Genehmigung Sachbearbeiter Einkauf
- Genehmigung (Bau / LV)
- Ausschreibung starten
- Ausschreibung starten (Bau)
- Warenkorb prüfen
- Übergabe an SAP

### Erklärung:

Es öffnet sich zuerst die Artikelsuche/Bestellung aus dem Katalog. Wenn Sie eine **Freitextposition** bestellen möchten, alles was es nicht im Katalog im System gibt, dann klicken sie rechts auf **neue Position erfassen**.

## 2. Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung aus  
Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 10.000 Euro

Angebotseinholung über das  
System < 10.000 Euro

Zusätzliche  
Nutzerinformationen

POSITION ERFASSEN

BESCHREIBUNG

Kurzbeschreibung:\* Handschuhe Größe M

technische Spezifikationen (sofern  
notwendig; max. 500 Zeichen; darüber  
hinaus bitte Anhang erstellen) wird in die  
Angebotsaufforderung übernommen:

blau, reißfest  
1 VE = 1000 Stück

body p  
Zeichen: 32 (technische Spezifikationen (max. 500 Zeichen darüber hinaus bitte Anhang erstellen))

:(  
(für interne Zwecke)

Zeichen: 0 (technische Spezifikationen (max. 500 Zeichen darüber hinaus bitte Anhang erstellen))

\*\*\*\*\*Artikelnummer\*\*\*\*\* (falls  
bekannt): 12345

PREISDETAILS (BEI ALLE WERTEN NICHT MEHR ALS ZWEI NACHKOMMASTELLEN)

Bestellmenge:\* 1 Verpackungseinheit

(geschätzter) Nettopreis:\* 49,99 Euro pro 1 Verpackungseinheit

### Erklärung:

Füllen Sie alle Felder aus die mit einem kleinen \* versehen sind. Bei technischen Spezifikationen können Sie Ihre Leistungsbeschreibung anfügen. Sollten die Zeichen nicht reichen, können Sie später ein Dokument anhängen. Angebotsnummer können Sie ausfüllen, müssen Sie aber nicht.

Tragen Sie die **Bestellmenge** ein und den **geschätzten, bereits rabattierten Nettopreis**. Sie können die Bestelleinheit beliebig ändern, in dem Sie drauf klicken.

## 2. Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Angebotseinholung über das System < 10.000 Euro

Zusätzliche Nutzerinformationen



Position wird in den Warenkorb gelegt, Maske leert sich

Position wird in den Warenkorb gelegt, und Maske bleibt vorausgefüllt um eventuell ähnliche Positionen schneller bearbeiten zu können

### Erklärung:

Legen Sie die Position in den Warenkorb, können Sie diese durch Klick auf den Warenkorb weiter bearbeiten.

ARTIKEL	MENGE	VPE	PREIS	AKTIONEN	INFO
<input checked="" type="checkbox"/> Handschuhe Größe M blau, reißfest 1 VE = 1000 Stück *****Artikelnummer***** (falls bekannt) 12345 Einzelpreis (Netto) 49,99 EUR		Verpackungseinheit	49,99 EUR	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	FT
<input checked="" type="checkbox"/> Alle Artikel auswählen				<b>Warenkorbansicht</b>	
				Preise ausgewählter Positionen Summe (Netto) 49,99 EUR Summe (Netto) 49,99 EUR	
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/> In Wiedervorlage legen <input type="checkbox"/> Weiterleiten an Genehmiger	

## 2. Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro



### Erklärung:

Liegt die Position in Ihrem Warenkorb, müssen Sie noch die **Bedarfsbegründung**, die **Zusatzinformationen/Kontierungsdaten**, den **Liefertermin**, das **Angebot** und den **Lieferanten** eintragen. Diese Daten verbergen sich hinter den vier Symbolen am Ende einer Position.

Wenn Sie **mehrere Positionen** beim **gleichen Lieferanten** bestellen und die Kontierung immer gleich ist, können Sie die Eingaben über die **globale Schaltfläche unterhalb der Positionen** für alle Positionen die sich im Warenkorb befinden gleichzeitig ausfüllen.

## 2. Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Angebotseinholung über das System < 10.000 Euro

Zusätzliche Nutzerinformationen

### BEDARFSBEGRÜNDUNG/BEMERKUNG (SIEHE HILFE)

#### BEDARFSBEGRÜNDUNG ANLEGEN

Bedarfsbegründung/Bemerkung (siehe Hilfe):\*

#### NEUEN ANHANG ERSTELLEN

Beschreibung:

Quelle:



#### Erklärung:

Schreiben Sie eine **Bedarfsbegründung** und hängen Sie unter neuen Anhang erstellen das **Angebot** (Preisliste, Screenshot aus dem Internet etc.) an. Klicken Sie auf speichern und gehen Sie zurück in den Warenkorb.

Wenn Sie **noch mehr Bemerkungen** zu der Bestellung haben, dann können Sie diese Informationen in dem Feld **Bedarfsbegründung/Bemerkung** erfassen. Z. B. Lieferort, andere Kontierung, Empfänger etc.

Sie können alle Bemerkungen zu einer Bestellung ändern, löschen oder hinzufügen über die **blaue Fahne im Warenkorb**.

## 2. Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung aus  
Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 10.000 Euro

Angebotseinholung über das  
System < 10.000 Euro

Zusätzliche  
Nutzerinformationen

LISTE ALLER ANHÄNGE <span>Pflegen</span>				
BESCHREIBUNG	GRÖSSE	ANGELEGT AM	AKTIONEN	STATUS
Angebot 1	180 KB	09.06.2022	 	
Angebot 2	180 KB	09.06.2022	 	
Angebot 3	180 KB	09.06.2022	 	

ANGELEGTE BEGRÜNDUNGEN/BEMERKUNGEN <span>Hinzufügen</span>			
BEDARFSBEGRÜNDUNG/BEMERKUNG (SIEHE HILFE)	ANGELEGT VON	ANGELEGT AM	AKTIONEN
Bitte umkontieren auf Overhead-Finanzstelle	Melanie Zimiga	09.06.2022	<span>Ändern</span> 
Empfänger: Max Mustermann	Melanie Zimiga	09.06.2022	<span>Ändern</span> 
Neubeschaffung für neues Labor 123 im Erweiterungsbau III	Melanie Zimiga	09.06.2022	<span>Ändern</span> 

### Erklärung:

Mit dem Klick auf die **blaue Fahne** können Sie alle Bemerkungen und Anhänge **sehen, ändern, löschen oder ergänzen**.

Alles was Sie dort hinterlegen, können **nur Sie löschen und bearbeiten**.

Jeder Bearbeiter nach Ihnen kann alles sehen, aber nichts verändern, nur hinzufügen.

## 2. Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung aus  
Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 10.000 Euro

Angebotseinholung über das  
System < 10.000 Euro

Zusätzliche  
Nutzerinformationen

### ZUSATZINFORMATIONEN

#### KONTIERUNG

Finanzstelle\*: 209620 - allgemeine Beschaffung GV/Einkauf

Warengruppe\*: Laboratory material

SAP-Warengruppe\*: E-LA-0010

Sachkonto: 403001 - Labormaterial

Finanzposition: 52201

Einkaufsbelegart\*: Normalbestellung

Kostenelement\*: Kostenstelle

Auswahl hat Auswirkung auf weitere Felder.

Kostenstelle\*: 109621 - GV Allgemeine Verwaltung

Bereich: null

#### LIEFERTERMIN

Erfassungsvariante Liefertermin\*: Kalenderwoche

Auswahl hat Auswirkung auf weitere Felder.

Liefertermin (Kalenderwoche)\*: KW23/2022

### Erklärung:

Wählen Sie auf dieser Seite die **Finanzstelle** aus und die **Warengruppe**. Die restlichen, ausgegrauten Felder werden vom System durch eine Ableitungslogik automatisch ausgefüllt. Die können Sie auch nicht ändern. Sollte das Feld hinter der Kostenstelle leer bleiben, müssen Sie das Kostenelement auf Kostenträger ändern.

Geben Sie unter **Liefertermin** Ihren gewünschten Liefertermin ein.

Alle anderen Felder die Ihnen auf dieser Seite angezeigt werden können Sie ignorieren.

Klicken Sie auf **speichern** und gehen Sie zurück in den Warenkorb.

## 2. Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Angebotseinholung über das System < 10.000 Euro

Zusätzliche Nutzerinformationen



### Erklärung:

Wenn Sie wieder in Ihrem Warenkorb sind, klicken Sie unterhalb der Position/Positionen auf den LKW und wählen Sie den richtigen Lieferanten aus.

Sollte der Lieferant bei dem Sie bestellen möchten nicht aufgelistet sein, müssen Sie den Lieferanten anlegen lassen. Dafür klicken Sie bitte auf das blaue Fragezeichen, rechts über der Agenda und danach auf neuer Lieferant/bestehenden Lieferanten ändern.

## 2. Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung aus  
Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 10.000 Euro

Angebotseinholung über das  
System < 10.000 Euro

Zusätzliche  
Nutzerinformationen

**NEUER LIEFERANT\***

Nur Lieferanten DIE Rechnungskauf anbieten !!!

Lieferantenname:*	Carl Roth
Lieferant (bitte ein x eintragen oder ähnliches):*	Carl Roth
-:	
-:	
Zimmer:	
Ansprechpartner:	
Straße:*	Straße 1
PLZ:*	12345
Ort:*	Berlin
Postfach:	
PLZ für Postfach:	
Bundesland:	
Länderkennzeichen:	
Telefon:	
Telefax:	
E-Mail:*	info@test.de
URL:	

Anforderung versenden

### Erklärung:

Füllen Sie hier alle Felder aus die mit einem \* markiert sind und klicken Sie auf **Anforderung versenden**.

Frau Schneider in der GV bekommt dann eine Mail, legt den Lieferanten an und antwortet Ihnen sobald sie den Lieferanten angelegt hat. Solange der Lieferant nicht angelegt ist, können Sie die Bestellung nicht weiterleiten.

## 2. Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Angebotseinholung über das System < 10.000 Euro

Zusätzliche Nutzerinformationen

ARTIKEL	MENGE	VPE	PREIS	AKTIONEN	INFO
ST Carl Roth GmbH & Co. KG	Frau Melanie Ziminga	Forschungsverbund Berlin e.V. - GV			FT
<input checked="" type="checkbox"/> Handschuhe Größe M blau, reißfest 1 VE = 1000 Stück *****Artikelnummer***** (falls bekannt) 12345 Einzelpreis (Netto) 49,99 EUR Finanzstelle 209620 - allgemeine Beschaffung GV/Einkauf   Warengruppe Laboratory material   Sachkonto 403001 - Labormaterial   Finanzposition 52201   Kostenstelle 109621 - GV Allgemeine Verwaltung	1	Verpackungseinheit	49,99 EUR	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Alle Artikel auswählen			Preise ausgewählter Positionen Summe (Netto) 49,99 EUR Summe (Netto) 49,99 EUR	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> In Wiedervorlage legen <input checked="" type="checkbox"/> Weiterleiten an Genehmiger



### GLOBALE ERGEBNISSE

**⚠ Bitte stellen Sie sicher, dass Sie alle erforderlichen Angebotsunterlagen angefügt haben.**

Weiter



ARTIKEL	ERGEBNIS
*****Artikelnummer***** (falls bekannt): 12345 Handschuhe Größe M Nettopreis: 49,99 EUR Menge: 1	<input checked="" type="checkbox"/> Alle Zusatzinformationen sind eingetragen. <input checked="" type="checkbox"/> Budget vorhanden <input checked="" type="checkbox"/> Jeder Lieferant für die Position ist erfasst.
	<input checked="" type="checkbox"/> Weiter

### Erklärung:

Wenn Sie die Bedarfsbegründung, die Zusatzinformationen und den Lieferanten ausgefüllt/ausgewählt haben, dann können Sie die Bestellung **weiterleiten an den Genehmiger**. Bei den globalen Ergebnissen können Sie einfach weiter klicken und wenn auf der letzten Seite **kein rotes Symbol** erscheint, klicken Sie auf **weiter** und die **Bestellung verschwindet aus Ihrem Warenkorb**.

# 3. Bedarfsanforderung >1000 Euro – 10.000 Euro

- Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro
- Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro
- Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro**
- Bedarfsanforderung > 10.000 Euro
- Angebotseinholung über das System < 10.000 Euro
- Zusätzliche Nutzerinformationen



## Erklärung:

Klicken Sie auf **Bestellwesen** und danach auf neuen **Bedarf/Position erfassen**, wenn Sie einen neuen Bedarf über 1000 Euro im Einkaufsmanager anlegen möchten. Bevor Sie den Bedarf in den Einkaufsmanager eingeben, sollten Sie eine Marktrecherche gemacht haben und mindestens drei Vergleichsangebote eingeholt haben.

Danach klicken Sie in der rechten Agenda auf **neue Position erfassen**.

# 3. Bedarfsanforderung > 1000 Euro – 10.000 Euro

Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Angebotseinholung über das System < 10.000 Euro

Zusätzliche Nutzerinformationen

**BESCHREIBUNG**

Kurzbeschreibung:\*

technische Spezifikationen (sofern notwendig; max. 500 Zeichen; darüber hinaus bitte Anhang erstellen)wird in die Angebotsaufforderung übernommen:

hier kommen die Daten der Leistungsbeschreibung rein!

Zeichen: 53 (technische Spezifikationen (max. 500 Zeichen darüber hinaus bitte Anhang erstellen))

:  
(für interne Zwecke)

Zeichen: 0 (technische Spezifikationen (max. 500 Zeichen darüber hinaus bitte Anhang erstellen))

\*\*\*\*\*Artikelnummer\*\*\*\*\* (falls bekannt)\*

Angebotsnummer (falls Angebot vorhanden):

Angebotsposition (falls Angebot vorhanden):

Angebotsdatum (falls Angebot vorhanden):

tt.mm.iiii

**PREISDETAILS (BEI ALLE WERTEN NICHT MEHR ALS ZWEI NACHKOMMASTELLEN)**

Bestellmenge:\*   Stück

(geschätzter) Nettopreis:\*   Euro pro  Stück

## Erklärung:

Füllen Sie alle Felder aus die mit einem \* markiert sind.

Bei Preis geben Sie einen Schätzpreis ein, den Sie bei der Markterkundung erkundet haben.

Danach klicken Sie auf **Speichern** und gehen über die Agenda in der rechten Seite in Ihren **Warenkorb** zurück.

### 3. Bedarfsanforderung > 1000 Euro – 10.000 Euro



#### Erklärung:

Liegt die Position in Ihrem Warenkorb, müssen Sie noch die **Bedarfsbegründung**, die **Kontierungsdaten**, den **Liefertermin**, die **Angebote** und den **Lieferanten** eintragen. Diese Daten verbergen sich hinter den vier Symbolen am Ende einer Position.

Wenn Sie **mehrere Positionen** beim **gleichen Lieferanten** bestellen und die Kontierung immer gleich ist, können Sie die Eingaben über die **globale Schaltfläche unterhalb der Positionen** für alle Positionen die sich im Warenkorb befinden gleichzeitig ausfüllen.

# 3. Bedarfsanforderung > 1000 Euro – 10.000 Euro

Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Angebotseinholung über das System < 10.000 Euro

Zusätzliche Nutzerinformationen

## BEDARFSBEGRÜNDUNG/BEMERKUNG (SIEHE HILFE)

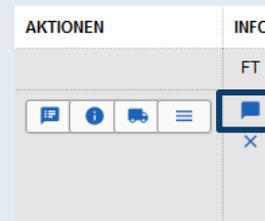
### BEDARFSBEGRÜNDUNG ANLEGEN

Bedarfsbegründung/Bemerkung (siehe Hilfe):\*

### NEUEN ANHANG ERSTELLEN

Beschreibung:

Quelle:



### Erklärung:

Schreiben Sie eine **Bedarfsbegründung** und hängen Sie unter neuen Anhang erstellen die angefragten **Angebote** an. Klicken Sie auf speichern und gehen Sie zurück in den Warenkorb.

Wenn Sie **noch mehr Bemerkungen** zu der Bestellung haben, dann können Sie diese Informationen in dem Feld **Bedarfsbegründung/Bemerkung** erfassen. Z. B. Lieferort, andere Kontierung, Empfänger etc.

Sie können alle Bemerkungen zu einer Bestellung ändern, löschen oder hinzufügen über die **blaue Fahne im Warenkorb**.

### 3. Bedarfsanforderung > 1000 Euro – 10.000 Euro

Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Angebotseinholung über das System < 10.000 Euro

Zusätzliche Nutzerinformationen

LISTE ALLER ANHÄNGE <span>Pflegen</span>				
BESCHREIBUNG	GRÖSSE	ANGELEGT AM	AKTIONEN	STATUS
Angebot 1	180 KB	09.06.2022	 	
Angebot 2	180 KB	09.06.2022	 	
Angebot 3	180 KB	09.06.2022	 	

ANGELEGTE BEGRÜNDUNGEN/BEMERKUNGEN <span>Hinzufügen</span>			
BEDARFSBEGRÜNDUNG/BEMERKUNG (SIEHE HILFE)	ANGELEGT VON	ANGELEGT AM	AKTIONEN
Bitte umkontieren auf Overhead-Finanzstelle	Melanie Zimiga	09.06.2022	
Empfänger: Max Mustermann	Melanie Zimiga	09.06.2022	
Neubeschaffung für neues Labor 123 im Erweiterungsbau III	Melanie Zimiga	09.06.2022	

#### Erklärung:

Mit dem Klick auf die **blaue Fahne** können Sie alle Bemerkungen und Anhänge **sehen, ändern, löschen oder ergänzen**.

Alles was Sie dort hinterlegen, können **nur Sie löschen und bearbeiten**.

Jeder Bearbeiter nach Ihnen kann alles sehen, aber nichts verändern, nur hinzufügen.

# 3. Bedarfsanforderung > 1000 Euro – 10.000 Euro

Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Angebotseinholung über das System < 10.000 Euro

Zusätzliche Nutzerinformationen

ZUSATZINFORMATIONEN	
<b>KONTIERUNG</b>	
Finanzstelle*:	206126 - Evolutionäre Ökologie
Warengruppe*:	Devices (+ facilities/equipment)
SAP-Warengruppe*:	E-GERAET
Sachkonto:	11000 - Geräte ab 1000,01
Finanzposition:	51501020
Einkaufsbelegart*:	
Kostenelement*: <small>Auswahl hat Auswirkung auf weitere Felder.</small>	Kostenträger
Kostenträger*:	306100106 - Verhaltensrhythmik
Bereich:	null
<b>LIEFERTERMIN</b>	
Erfassungsvariante Liefertermin*: <small>Auswahl hat Auswirkung auf weitere Felder.</small>	Kalenderwoche
Liefertermin (Kalenderwoche)*:	KW24/2022

## Erklärung:

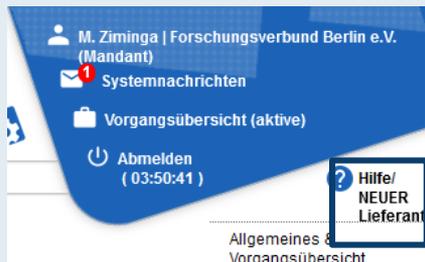
Wählen Sie auf dieser Seite die **Finanzstelle** aus und die **Warengruppe**. Die restlichen, ausgegrauten Felder werden vom System automatisch ausgefüllt. Die können Sie auch nicht ändern. Sollte das Feld hinter der Kostenstelle leer bleiben, müssen Sie das Kostenelement auf Kostenträger ändern. Geben Sie unter **Liefertermin** Ihren gewünschten Liefertermin ein.

**Wichtig:** Wenn Sie **keine** Angebotseinholung über das System gemacht haben vorab, muss die letzte Zelle **Begründung für den Verzicht auf eine förmliche Angebotseinholung** gefüllt werden. **Siehe nächste Seite!**

Alle anderen Felder die Ihnen auf dieser Seite angezeigt werden können Sie ignorieren.

Klicken Sie auf **speichern** und gehen Sie zurück in den Warenkorb.

### 3. Bedarfsanforderung > 1000 Euro – 10.000 Euro

Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro	<b>BESONDERE BEGRÜNDUNGEN FÜR PROZESSABWEICHUNGEN</b>	
Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro	Begründung für den Verzicht auf förmliche Angebotseinholung (siehe Hilfe):	Patent liegt vor
<b>Bedarfsanforderung &gt; 1000 Euro - 10.000 Euro</b>	Begründung für den Verzicht auf Präqualifizierung (für Einkäufer):	
Bedarfsanforderung > 10.000 Euro	Verzicht auf SAP-Bestellung:	<input checked="" type="checkbox"/>
Angebotseinholung über das System < 10.000 Euro		
Zusätzliche Nutzerinformationen		

#### Erklärung:



Wenn Sie einen Artikel bestellen möchten bei dem es zum Beispiel **nur einen Lieferanten** gibt, dann müssen Sie in der **letzten Zelle eine Begründung eingeben**.



Wenn Sie auf das blaue Fragezeichen klicken rechts über der Agenda, dann landen Sie in einem Raum, wo Ihnen Beispieltexte vorgeschlagen werden, die Sie in das Feld kopieren können.

Alle anderen Felder die Ihnen unter Zusatzinformationen angezeigt werden können Sie ignorieren.

Klicken Sie auf **speichern** und gehen Sie zurück in den Warenkorb.

# 3. Bedarfsanforderung > 1000 Euro – 10.000 Euro

Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Angebotseinholung über das System < 10.000 Euro

Zusätzliche Nutzerinformationen

## HINWEISE ZUR BEGRÜNDUNG DES VERZICHTS AUF EINE FÖRMICHE ANGEBOTSEINHLUNG

Wenn einer der folgenden Gründe vorliegt:

### VORBEDINGUNGEN

- der Auftrag wird an ein Unternehmen vergeben, das an der Entwicklungsleistung beteiligt war
- Nachbestellung bis max. 20% zum ursprünglichen Angebotspreis
- Ersatzteile oder Zubehöre, die von keinem andere Unternehmen als dem Hersteller bezogen werden können
- Aufträge an Werkstätten für behinderte Menschen
- aus besonderen Gründen kommt nur **EIN** Unternehmen in Betracht

### GRÜNDE

- Gerät / Baugruppe muss kompatibel zu Hauptgerät/Anlage sein
- es existiert eine Geheimhaltungsvereinbarung
- das Material ist für den Prozess zertifiziert, der Einsatz des Materials eines anderen Herstellers würde einen erneute Zertifizierung erfordern
- Gerät/ Komponenten ist/sind Standardprodukt, wird durch Entwicklung spezifischer, anwendungsbezogener Software zu speziellem Produkt für F/E
- Anlage wurde von dieser Firma produziert und installiert, Unterlagen werden nicht an Dritte herausgegeben (Urheberrecht)
- Realisierung durch andere Firma unwirtschaftlich, weil dann Anwenderschulungen erforderlich sind, die zeitlich und finanziell zu aufwändig wären
- Patent liegt vor
- wissenschaftlich / technische Kooperation zwischen Institut und Hersteller
- Institut und Firma bearbeiten innerhalb EINES Konsortiums ein gemeinsames Thema
- Vertragspartner hat für die Auftragsbearbeitung ein spezielles Material/ einen speziellen Lieferanten vorgegeben
- Gerät muss identisch mit bereits vorhandenem/ zu ersetzenden Gerät sein, damit der technologische Prozess analog ablaufen kann / Analyseergebnisse vergleichbar sind
- andere Gründe (wenn erforderlich)



## Erklärung:

Wenn Sie nicht wissen, was Sie in die Zelle **Begründung für den Verzicht auf eine förmliche Angebotseinholung** eingeben sollen, dann klicken Sie rechts über der Agenda in auf das Fragezeichen und das System bietet Ihnen eine Auswahlmöglichkeit an die Sie kopieren und einfügen können.

Füllen Sie diese Zelle nicht aus, wenn der Wert über 1000 Euro ist und machen Sie keine Angebotseinholung über das System, können Sie die Bestellung nicht an den Genehmiger weiterleiten.

# 3. Bedarfsanforderung > 1000 Euro – 10.000 Euro

- Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro
- Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro
- Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro**
- Bedarfsanforderung > 10.000 Euro
- Angebotseinholung über das System < 10.000 Euro
- Zusätzliche Nutzerinformationen

ARTIKEL	MENGE	VPE	PREIS	AKTIONEN	INFO						
ST Leica Berlin	Melanie Zimings   Leibniz-Institut für Zoo- und Wildtierforschung				FT						
<input checked="" type="checkbox"/> Mikroskop Weitenlänge Lupe Vergrößerung *****Artikelnummer***** (falls bekannt) 12345 Einzelpreis (Netto) 4.500,00 EUR	<input type="text" value="1"/>	Stück	4.500,00 EUR								
<input checked="" type="checkbox"/> Alle Artikel auswählen				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Preise ausgewählter Positionen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Summe (Netto)</td> <td>4.500,00 EUR</td> </tr> <tr> <td>Summe (Netto)</td> <td>4.500,00 EUR</td> </tr> </tbody> </table>		Preise ausgewählter Positionen		Summe (Netto)	4.500,00 EUR	Summe (Netto)	4.500,00 EUR
Preise ausgewählter Positionen											
Summe (Netto)	4.500,00 EUR										
Summe (Netto)	4.500,00 EUR										
				In Wiedervorlage legen  Weiterleiten an Genehmiger							



**GLOBALE ERGEBNISSE**

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie alle erforderlichen Angebotsunterlagen angefügt haben.

Weiter

---

ARTIKEL	ERGEBNIS
*****Artikelnummer***** (falls bekannt): 12345 Handschuhe Größe M Nettopreis: 49,99 EUR Menge: 1	<ul style="list-style-type: none"> <li> Die Zusatzinformationen sind eingetragen.</li> <li> Budget vorhanden</li> <li> Der Lieferant für die Position ist erfasst.</li> </ul>

Weiter

### Erklärung:

Wenn Sie die Bedarfsbegründung, die Zusatzinformationen und den Lieferanten ausgefüllt/ausgewählt haben, dann können Sie die Bestellung **weiterleiten an den Genehmiger**. Bei den globalen Ergebnissen können Sie einfach weiter klicken und wenn auf der letzten Seite **kein rotes Symbol** erscheint, klicken Sie auf **weiter** und die **Bestellung verschwindet aus Ihrem Warenkorb**.

## 4. Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Angebotseinholung über das System < 10.000 Euro

Zusätzliche Nutzerinformationen



### Erklärung:

Klicken Sie auf **Bestellwesen** und danach auf neuen **Bedarf/Position erfassen**, wenn Sie einen neuen Bedarf über 10.000 Euro im Einkaufsmanager anlegen möchten. Bevor Sie den Bedarf in den Einkaufsmanager eingeben, sollten Sie eine Marktrecherche gemacht haben und mindestens drei Vergleichsangebote eingeholt haben.

Danach klicken Sie in der rechten Agenda auf **neue Position erfassen**.

## 4. Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro

**Bedarfsanforderung > 10.000 Euro**

Angebotseinholung über das System < 10.000 Euro

Zusätzliche Nutzerinformationen

**AKTIONEN**

Bedarfsbegründung/  
Bemerkungen

+ Angebot anhängen

**AKTIONEN**

Zusatzinformationen

= Kontierungsdaten +  
Liefertermin

In Wiedervorlage legen

Weiterleiten an Genehmiger

### Erklärung:

Liegt die Position in Ihrem Warenkorb, müssen Sie noch die **Bedarfsbegründung**, die **Kontierungsdaten** und den gewünschten **Liefertermin** eintragen. Diese Daten verbergen sich hinter den Symbolen am Ende einer Position.

Sie brauchen keine Lieferanten auszuwählen, da dieser erst nach der Bearbeitung in der Gemeinsamen Verwaltung fest stehen wird.

Wenn Sie **mehrere Positionen** beim **gleichen Lieferanten** bestellen und die Kontierung immer gleich ist, können Sie die Eingaben über die **globale Schaltfläche unterhalb der Positionen** für alle Positionen die sich im Warenkorb befinden gleichzeitig ausfüllen.

## 4. Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Bedarfsanforderung aus  
Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 10.000 Euro

Angebotseinholung über das  
System < 10.000 Euro

Zusätzliche  
Nutzerinformationen

**BEDARFSBEGRÜNDUNG/BEMERKUNG (SIEHE HILFE)**

**BEDARFSBEGRÜNDUNG ANLEGEN**

Bedarfsbegründung/Bemerkung (siehe Hilfe):\*

**NEUEN ANHANG ERSTELLEN**

Beschreibung:

Quelle:  Keine Datei ausgewählt.

AKTIONEN	INFO
<input type="button" value="IF"/> <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="truck"/> <input type="button" value="list"/>	FT
	<input type="button" value="blue flag"/> <input type="button" value="X"/>

### Erklärung:

Schreiben Sie eine ausführliche **Bedarfsbegründung** und hängen Sie weitere Dokumente wie eine Leistungsbeschreibung oder technische Daten, die für die Ausschreibung wichtig sind, unter **neuen Anhang erstellen** an. Klicken Sie auf speichern und gehen Sie zurück in den Warenkorb.

Wenn Sie **noch mehr Bemerkungen** zu der Bestellung haben, dann können Sie diese Informationen in dem Feld **Bedarfsbegründung/Bemerkung** erfassen. Z. B. Lieferort, andere Kontierung, Empfänger etc.

Sie können alle Bemerkungen zu einer Bestellung ändern, löschen oder hinzufügen über die **blaue Fahne im Warenkorb**.

## 4. Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Bedarfsanforderung aus  
Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 10.000 Euro

Angebotseinholung über das  
System < 10.000 Euro

Zusätzliche  
Nutzerinformationen

LISTE ALLER ANHÄNGE <span>Pflegen</span>				
BESCHREIBUNG	GRÖSSE	ANGELEGT AM	AKTIONEN	STATUS
Angebot 1	180 KB	09.06.2022	 	
Angebot 2	180 KB	09.06.2022	 	
Angebot 3	180 KB	09.06.2022	 	

ANGELEGTE BEGRÜNDUNGEN/BEMERKUNGEN <span>Hinzufügen</span>			
BEDARFSBEGRÜNDUNG/BEMERKUNG (SIEHE HILFE)	ANGELEGT VON	ANGELEGT AM	AKTIONEN
Bitte umkontieren auf Overhead-Finanzstelle	Melanie Zimiga	09.06.2022	<span>Ändern</span> 
Empfänger: Max Mustermann	Melanie Zimiga	09.06.2022	<span>Ändern</span> 
Neubeschaffung für neues Labor 123 im Erweiterungsbau III	Melanie Zimiga	09.06.2022	<span>Ändern</span> 

### Erklärung:

Mit dem Klick auf die **blaue Fahne** können Sie alle Bemerkungen und Anhänge **sehen, ändern, löschen oder ergänzen**.

Alles was Sie dort hinterlegen, können **nur Sie löschen und bearbeiten**.

Jeder Bearbeiter nach Ihnen kann alles sehen, aber nichts verändern, nur hinzufügen.

# 4. Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Angeboteinholung über das System < 10.000 Euro

Zusätzliche Nutzerinformationen

ZUSATZINFORMATIONEN	
<b>KONTIERUNG</b>	
Finanzstelle*:	209620 - allgemeine Beschaffung GV/Einkauf
Warengruppe*:	Devices (+ facilities/equipment)
SAP-Warengruppe*:	E-GERAET
Sachkonto:	11100 - Geräte ab 5000,00
Finanzposition:	81202000
Einkaufsbelegart*:	Normalbestellung
Kostenelement*: <small>Auswahl hat Auswirkung auf weitere Felder.</small>	Kostenstelle
Kostenstelle*:	109621 - GV Allgemeine Verwaltung
Bereich:	null
<b>LIEFERTERMIN</b>	
Erfassungsvariante Liefertermin*: <small>Auswahl hat Auswirkung auf weitere Felder.</small>	Kalenderwoche
Liefertermin (Kalenderwoche)*:	KW26/2022

## Erklärung:

Wählen Sie auf dieser Seite die **Finanzstelle** aus und die **Warengruppe**. Die restlichen, ausgegrauten Felder werden vom System automatisch ausgefüllt. Die können Sie auch nicht ändern. Sollte das Feld hinter der Kostenstelle leer bleiben, müssen Sie das Kostenelement auf Kostenträger ändern. Geben Sie unter **Liefertermin** Ihren gewünschten Liefertermin ein.

## 4. Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Angeboteinholung über das System < 10.000 Euro

Zusätzliche Nutzerinformationen

ARTIKEL	MENGE	VPE	PREIS	AKTIONEN	INFO
ST Elektronenmikroskop hier kommen die Daten der Leistungsbeschreibung rein *****Artikelnummer***** (falls bekannt) -- Einzelpreis (Netto) 15.000,00 EUR Finanzstelle 209620 - allgemeine Beschaffung GV/Einkauf   Warengruppe Devices (- facilities/equipment)   Sachkonto 11100 - Geräte ab 5000,00   Finanzposition 81202000   Kostenstelle 109621 - GV Allgemeine Verwaltung		Stück	15.000,00 EUR		FT
☑ Alle Artikel auswählen			Preise ausgewählter Positionen		
			Summe (Netto)	15.000,00 EUR	
			Summe (Netto)	15.000,00 EUR	

In Wiedervorlage legen > Weiterleiten an Genehmiger

↓

Preise ausgewählter Positionen

Summe (Netto)	15.000,00 EUR
Summe (Netto)	15.000,00 EUR

In Wiedervorlage legen > Weiterleiten an Genehmiger

- 5. Angeboteinholung (nur Preis) starten
- 6. Angeboteinholung (mit qualitativer Wertung) starten
- 7. Vorgang ab 10.000 Euro weiterleiten**
- 8. als Vorlage speichern
- Lieferanschrift ändern
- Löschen
- Speichern

### Erklärung:

Wenn Sie die Bedarfsbegründung und die Zusatzinformationen ausgefüllt/ausgewählt haben, dann können Sie die Bestellung weiterleiten.

Wichtig: Bei Vorgängen über 10.000 Euro müssen Sie auf das Hamburger Modell klicken und dann **Vorgang ab 10.000 Euro** auswählen.

Wenn auf der letzten Seite **kein rotes Symbol** erscheint, klicken Sie auf **weiter** und die **Bestellung verschwindet aus Ihrem Warenkorb**. Die Bestellung wird dann von der Gemeinsamen Verwaltung weiter bearbeitet.

# 5. Angebotseinholung über das System

Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Angebotseinholung über das System < 10.000 Euro

Zusätzliche Nutzerinformationen



## Erklärung:

Sie können die Angebots-einholungsfunktion nutzen, wenn Sie nur ein Angebot anfragen wollen bei einem bestimmten Lieferanten oder wenn Sie wissen, dass die Summe der Bestellung über 1000 Euro sein wird und Sie verpflichtet sind drei Angebote einzuholen.

Legen Sie dazu einen neuen Bedarf an. Gehen Sie auf das **Bestellwesen** und wählen Sie **neuen Bedarf/Position** erfassen. Legen Sie eine **neue Freitextposition** an wie Sie das auch tun würden, wenn Sie keine Angebotseinholung starten möchten.

# 5. Angebotseinholung über das System

Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro	<b>AKTIONEN</b>	<b>AKTIONEN</b>
Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro	   	   
Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro	<b>Bedarfsbegründung/ Bemerkungen</b>	<b>Zusatzinformationen</b>
Bedarfsanforderung > 10.000 Euro	<b>Leistungsbeschreibung anhängen + andere wichtige Dokumente/Daten die für den Lieferanten wichtig sind, etc.</b>	<b>= Kontierungsdaten + Liefertermin</b>
<b>Angebotseinholung über das System</b>		
Zusätzliche Nutzerinformationen		
	   	 <b>In Wiedervorlage legen</b>  <b>Weiterleiten an Genehmiger</b>

## Erklärung:

Tragen Sie eine **Bedarfsbegründung** ein, die **Kontierungsdaten** und den **Liefertermin**. Sie brauchen **keinen Lieferanten** auszuwählen, da dieser erst nach der Angebotseinholung feststehen wird.

Wenn Sie **mehrere Positionen** angelegt haben und die **Kontierung und Bedarfsbegründung** immer gleich ist, können Sie die Eingaben über die **globale Schaltfläche unterhalb der Positionen** für alle Positionen die sich im Warenkorb befinden gleichzeitig ausfüllen.

# 5. Angebotseinholung über das System

- Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro
- Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro
- Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro
- Bedarfsanforderung > 10.000 Euro
- Angebotseinholung über das System**
- Zusätzliche Nutzerinformationen

The screenshot shows a software interface for procurement. At the top right, a table displays 'Preise ausgewählter Positionen' (Prices of selected positions) with two rows: 'Summe (Netto)' and 'Summe (Netto)', both valued at 4.500,00 EUR. Below this is a navigation bar with several icons: a chat bubble, an information icon, a truck, a menu icon (three horizontal lines), a refresh icon, and a right-pointing arrow. The text 'In Wiedervorlage legen' is positioned between the refresh icon and the arrow. To the right of the arrow is a button labeled 'Weiterleiten an Genehmiger'. A blue arrow points from the menu icon to a dropdown menu. This menu contains the following items: '5. Angebotseinholung (nur Preis) starten', '6. Angebotseinholung (mit qualitativer Wertung) starten', '7. Vorgang ab 10.000 Euro weiterleiten', '8. als Vorlage speichern', 'Lieferanschrift ändern', 'Löschen', 'Organisationseinheit wählen', and 'Speichern'.

Preise ausgewählter Positionen	
Summe (Netto)	4.500,00 EUR
Summe (Netto)	4.500,00 EUR

- 5. Angebotseinholung (nur Preis) starten
- 6. Angebotseinholung (mit qualitativer Wertung) starten
- 7. Vorgang ab 10.000 Euro weiterleiten
- 8. als Vorlage speichern
- Lieferanschrift ändern
- Löschen
- Organisationseinheit wählen
- Speichern

## Erklärung:

Wenn Sie alles eingetragen und ausgefüllt haben, dann gehen Sie in Ihren Warenkorb und klicken Sie auf die **drei Striche**, links neben „in Wiedervorlage legen“ und wählen dann **5. Angebotseinholung nur Preis starten** aus.

Bitte niemals 6. Angebots-einholung (mit qualitativer Wertung) starten!

Das System führt Sie dann weiter durch die Angebotseinholung.

# 5. Angebotseinholung über das System

Bedarfsanforderung aus  
Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 10.000 Euro

Angebotseinholung über das  
System

Zusätzliche  
Nutzerinformationen

## ANGEBOTSEINHOLUNG

### GRUNDDATEN

Anfragetyp:\*

Angebotseinholung

Name der Angebotseinholung (Oberbegriff):\*



Weiterleiten an  
Genehmiger

### Erklärung:

Geben Sie der  
Angebotseinholung einen  
Namen. Den Namen  
können Sie frei wählen.

# 5. Angebotseinholung über das System

Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Angebotseinholung über das System

Zusätzliche Nutzerinformationen

ANGEBOTSEINHOLUNG: PREISERKUNDUNG ANLEGEN

**GRUNDDATEN**

Anfragetyp:*	Angebotseinholung
Name der Angebotseinholung (Oberbegriff):*	Test
Kennung:	06-22-1040
Organisationseinheit:	Forschungsverbund Berlin e.V. (Mandant)
Inhalt des Anschreibens:*	Sehr geehrte Damen und Herren, bitte senden Sie uns zu(m) folgenden Artikel(n) ein verbindliches Angebot zu. Die Lieferanschrift entnehmen Sie bitte den Unterlagen der Angebotsaufforderung. Rechnungsanschrift:
Lieferdatum/Lieferzeit (ggf. Zahlungs-/Lieferbedingungen):	
Ansprechpartner:*	Melanie Ziminga
Ausführungsbeginn (nicht relevant):	
Ausführungsende (nicht relevant):	
Angebotsansicht:*	Digitale Angebote jederzeit einsehen
Frist zur Angebotsabgabe:*	23.06.2022 07:00

## Erklärung:

Es öffnet sich eine neue Seite, auf der Sie den Namen nochmal ändern könnten, wenn Bedarf besteht. Sie müssen auf dieser Seite nur die **Frist zur Angebotsabgabe** auswählen.

Sie könnten ggf. unter neuen Anhang erstellen noch ein Dokument anhängen, wenn Sie das vorher im Warenkorb vergessen haben.

Klicken Sie anschließend auf **Weiter**.

# 5. Angebotseinholung über das System

- Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro
- Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro
- Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro
- Bedarfsanforderung > 10.000 Euro
- Angebotseinholung über das System**
- Zusätzliche Nutzerinformationen

ANGEBOTSEINHOLUNG: **LIEFERANTEN FESTLEGEN**

**GRUNDDATEN**

Name der Angebotseinholung (Oberbegriff):\*

Kennung:

**LIEFERANTEN, DIE EINE ANGEBOTSAUFFORDERUNG ERHALTEN SOLLEN VERVOLLSTÄNDIGEN ("IN DER REGEL 3")** **Lieferanten auswählen**

Keine Lieferanten ausgewählt.

↓

LIEFERANT	E-MAIL*	TYP
Carl Roth GmbH & Co. KG	<input type="text" value="info@carloth.de"/>	<input type="button" value="Portal"/>
Th. Geyer GmbH & Co. KG Niederlassung Berlin	<input type="text" value="berlin@thgeyer.de"/>	<input type="button" value="Portal"/>
VWR International GmbH	<input type="text" value="kundenbetreuung.dre@vwr.com"/>	<input type="button" value="Portal"/>

**Erklärung:**

Das System zeigt Ihnen dann nochmal eine Zusammenfassung an, wenn Sie keine Änderungen vornehmen wollen, klicken Sie auf Weiter.

Im letzten Schritt **wählen Sie die geeigneten Lieferanten aus**, die Sie zur Angebotsabgabe auffordern möchten. Ab 1000 Euro Bestellwert, müssen Sie mindestens 3 Lieferanten auswählen!

Lassen Sie immer **Portal bei Typ stehen**, damit die Angebote über das System abgefragt werden und auch später ausgewertet werden.

Solange die Frist läuft, können Sie nichts mehr an der Angebotsanfrage ändern.

# 5. Angebotseinholung über das System

- Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro
- Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro
- Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro
- Bedarfsanforderung > 10.000 Euro
- Angebotseinholung über das System**
- Zusätzliche Nutzerinformationen

E-MAIL*	VERSANDS-TATUS	TYP	ANGEBOT	AKTIONEN
<input type="text" value="berlin@thgeyer.de"/>	Gesendet	Portal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="🔒"/> <input type="button" value="🕒"/>
<input type="text" value="berlin@thgeyer.de"/>	Gesendet	Portal	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="🔒"/> <input type="button" value="🕒"/>
<input type="text" value="dresden@de.vwr.com"/>	Gesendet	Portal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="🔒"/> <input type="button" value="🕒"/>

↓

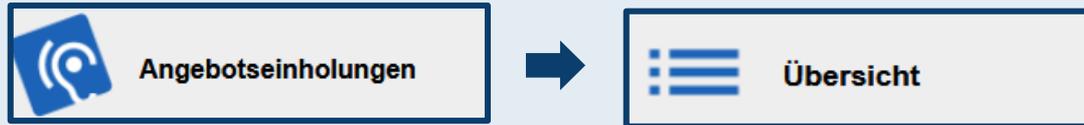
Die **Haken** stehen dafür, dass der Lieferant ein **Angebot abgegeben** hat.

↓

Über die **Lupe** können Sie die Angebote einsehen.

# 5. Angebotseinholung über das System

- Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro
- Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro
- Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro
- Bedarfsanforderung > 10.000 Euro
- Angebotseinholung über das System**
- Zusätzliche Nutzerinformationen



VORGANG	VERANTWORTLICH	AKTIONEN
05-22-0038 vom 16.06.2022 11:39	Status: Angebotspflege	  
Test	 Melanie Ziminga - Einkäufer & Lieferantenrolle  Max - Born - Institut	

### Erklärung:

Wenn die Frist abgelaufen ist und Sie die Angebotseinholung einsehen und auswerten möchten, klicken Sie auf Angebotseinholung. In der Übersicht finden Sie alle Anfragen und öffnen über die Lupe die Anfrage, die Sie auswerten möchten.

# 5. Angebotseinholung über das System

- Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro
- Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro
- Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro
- Bedarfsanforderung > 10.000 Euro
- Angebotseinholung über das System**
- Zusätzliche Nutzerinformationen

E-MAIL*	VERSANDS-TATUS	TYP	ANGEBOT	AKTIONEN
berlin@thgeyer.de	Gesendet	Portal	<input checked="" type="checkbox"/>	 
berlin@thgeyer.de	Gesendet	Portal	<input type="checkbox"/>	 
dresden@de.vwr.com	Gesendet	Portal	<input checked="" type="checkbox"/>	 

     Speichern  **Auswertung starten**

### Erklärung:

Wenn die **Frist abgelaufen ist**, ändern sich die Symbole auf der rechten Seite. Möchten Sie sich die Angebote nochmal angucken bevor Sie mit der Auswertung starten, klicken Sie auf den **Stift**. Sollte kein Angebot eingegangen sein, klicken Sie auf die **Uhr um die Frist zu verlängern**.

An den **hellgrauen Häkchen** erkennen Sie, dass der **Lieferant ein Angebot abgegeben hat**.

Wenn Sie keine Änderungen mehr vornehmen möchten, klicken Sie auf **Auswertung starten**.

# 5. Angebotseinholung über das System

Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Angebotseinholung über das System

Zusätzliche Nutzerinformationen

E-MAIL*	VERSANDS-TATUS	TYP	ANGEBOT	AKTIONEN
berlin@thgeyer.de	Gesendet	Portal	<input checked="" type="checkbox"/>	Angebot anzeigen 🔍
berlin@thgeyer.de	Gesendet	Portal	<input type="checkbox"/>	
dresden@de.vwr.com	Gesendet	Portal	<input checked="" type="checkbox"/>	Angebot anzeigen 🔍

    **Verfahrensakte einsehen**  **Angebote auswerten**

## Erklärung:

Es öffnet sich erneut eine Zusammenfassung bei der Sie einfach auf **Angebote auswerten** klicken.

# 5. Angebotseinholung über das System

- Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro
- Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro
- Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro
- Bedarfsanforderung > 10.000 Euro
- Angebotseinholung über das System**
- Zusätzliche Nutzerinformationen

<input checked="" type="checkbox"/>	CARL ROTH GMBH & CO. KG	VWR INTERNATIONAL GMBH	<input type="checkbox"/> KEIN ZUSCHLAG
	Preis (abzüglich Rabatte)	5.000,00 EUR	Absage erteilt
<input checked="" type="radio"/>	Preis (abzüglich Rabatte)	Summe Netto MwSt. (0,00 %) Summe	5.000,00 EUR 0,00 EUR 5.000,00 EUR

**INTERNE BENACHRICHTIGUNGEN**

Interne Zuschlagsbegründung:   
Auswahl hat Auswirkung auf weitere Felder.

Inhalt der internen Zuschlagsbegründung\*:

Export als Excel

**Erklärung:**

Das System zeigt Ihnen tabellarisch die abgegebenen Angebote oder Absagen an. Vorausgewählt ist immer der **niedrigste Preis**. Sie könnten das auch **ändern**, indem Sie in das **kleine weiße Feld** klicken. Wenn Ihnen kein Angebot zusagt, klicken Sie auf **kein Zuschlag**.

Füllen Sie die **Zuschlagsbegründung** aus.

Anschließend klicken Sie auf **Speichern und abschließen**. Der Bedarf landet dann wieder in Ihrem Bestellwesen.

# 5. Angebotseinholung über das System

Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Angebotseinholung über das System

Zusätzliche Nutzerinformationen

ARTIKEL	MENGE	VPE	PREIS	AKTIONEN
ST Carl Roth GmbH & Co. KG Test Pool *****Artikelnummer***** (falls bekannt) -- Einzelpreis (Netto) 5.000,00 EUR Finanzstelle 205811 - Abt.Lit. Theorie   Warengruppe Storage materials(MBI/KZ) Chemie   Sachkonto 300000 - Lagermaterial   Finanzposition 52201   Kostenstelle 105800 - Theorie	<input type="text"/>	Stück	5.000,00 EUR	

**Ablehnen** **> Weiterleiten an Genehmiger**

## Erklärung:

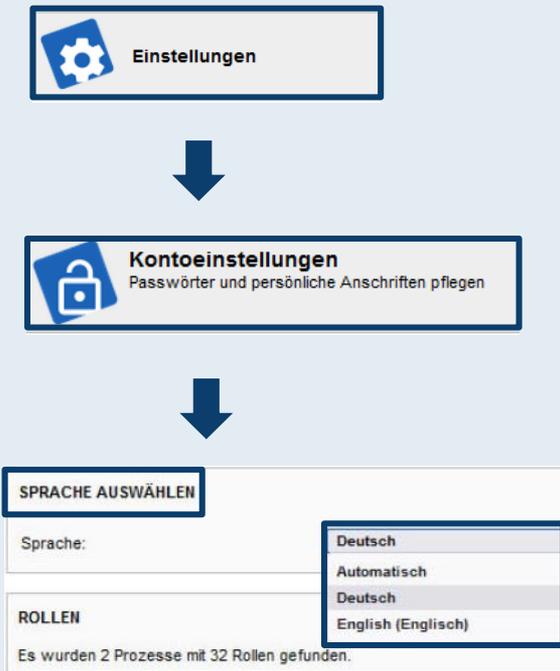
Der **Lieferant** und der **Preis** wird das vom System **automatisch ausgefüllt**. In der **Verfahrensakte** ist nun alles rechtssicher dokumentiert. Dort können alle eingegangenen Angebote und Absagen eingesehen werden.

Sie könne die Bestellung nun **weiterleiten an den Genehmiger**. Sie verschwindet dann aus Ihrem Bestellwesen.

# 6. Zusätzliche Nutzerinformationen

## ➔ Änderung der Sprache im System

- Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro
- Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro
- Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro
- Bedarfsanforderung > 10.000 Euro
- Angebotseinholung über das System < 10.000 Euro
- Zusätzliche Nutzerinformationen



### Erklärung:

Klicken Sie auf Start, um Ihre **Einstellungen** öffnen zu können. Wählen Sie Einstellungen aus und gehen Sie in Ihre **Kontoeinstellungen**. Im unteren Bereich finden Sie einen Abschnitt „**Sprache wählen**“. Dort können Sie die Systemsprache ändern.

Klicken Sie anschließend auf **Speichern** und melden Sie sich neu an.

# 6. Zusätzliche Nutzerinformationen

## ➔ Eigene Vertreter einstellen/hinzufügen

- Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro
- Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro
- Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro
- Bedarfsanforderung > 10.000 Euro
- Angebotseinholung über das System < 10.000 Euro
- Zusätzliche Nutzerinformationen**

The screenshot shows a navigation path from 'Einstellungen' to 'Systemeinstellungen'. Below this, a table lists processes and their corresponding organization units. The 'Produkte' row is highlighted. Below the table, the 'VERTRETER WÄHLEN' section shows 'Kein Eintrag ausgewählt' and a 'Benutzer wählen' button. The 'VERTRETUNG ANLEGEN' section shows 'IHRE AUSWAHL' with 'Produkte' selected for the process and 'Markus Schulze' for the user. There are 'Zurücksetzen' buttons for both. At the bottom, a large blue button says 'Neue Vertretung speichern'.

PROZESS	ORGANISATIONSEINHEIT
Angebotseinholung RFQ	Forschungsverbund Berlin e.V. (Mandant) FVB
<b>Produkte Produkte</b>	Forschungsverbund Berlin e.V. (Mandant) FVB

**VERTRETER WÄHLEN** Benutzer wählen

Benutzer: Kein Eintrag ausgewählt

**VERTRETUNG ANLEGEN**

**IHRE AUSWAHL**

Prozess: Produkte Zurücksetzen ↶

Benutzer: Markus Schulze Zurücksetzen ↶

**Neue Vertretung speichern**

### Erklärung:

Klicken Sie auf Start, um Ihre **Einstellungen** öffnen zu können. Wählen Sie Einstellungen aus und gehen Sie in Ihre **Abonnements**. Klicken Sie auf **Prozess wählen** um einen Vertreter für Sie einzurichten (Person die Ihre Aufgaben vertreten darf). Wählen Sie **Produkte** aus und **übernehmen** Sie die Auswahl. Wählen Sie nun einen **Benutzer** aus und klicken Sie auf **neue Vertretung speichern**.

Ab diesem Moment kann die Person sich für Sie anmelden und all Ihre Aufgaben in Vertretung bearbeiten.

# 6. Zusätzliche Nutzerinformationen

## ➔ Vertretungen für Jemanden übernehmen

- Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro
- Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro
- Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro
- Bedarfsanforderung > 10.000 Euro
- Angebotseinholung über das System < 10.000 Euro
- Zusätzliche Nutzerinformationen**



PERSONEN, FÜR DIE SIE ALS VERTRETER EINGERICHTET SIND		
NACHNAME	VORNAME	AKTIONEN
Schneider	Katja	 

**Erklärung:**

Sie können nur dann die Vertretung für Jemanden übernehmen, wenn diese Person Sie als vorher in Ihrem Account als Vertreter eingerichtet hat.

Wenn Sie die **Vertretung für die Person übernehmen** möchten, gehen Sie auf **Einstellungen** und wählen **Systemeinstellungen** aus. Unter Personen, **für die Sie als Vertreter eingerichtet sind**, sehen Sie alle Personen für die Sie die Vertretung übernehmen können. Wenn Sie die Vertretung übernehmen möchten, klicken Sie auf das **Schloss auf der rechten Seite**.

## 6. Zusätzliche Nutzerinformationen

### ➔ Mailbenachrichtigungen einschalten/ausschalten

Bedarfsanforderung aus  
Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 10.000 Euro

Angebotseinholung über das  
System < 10.000 Euro

Zusätzliche  
Nutzerinformationen

The diagram illustrates the navigation path from the 'Einstellungen' (Settings) menu to the 'Abonnements' (Subscriptions) page. Below this, a screenshot of the 'E-MAIL-BENACHRICHTIGUNGEN' (E-MAIL NOTIFICATIONS) settings page is shown. The page contains two sections:

- MÖCHTEN SIE BENACHRICHTIGUNGEN PER E-MAIL ERHALTEN?**  
Mailbenachrichtigung erhalten:  ←
- MÖCHTEN SIE BESTELLBENACHRICHTIGUNGEN ERHALTEN?**  
Bestellbenachrichtigungen erhalten:

#### Erklärung:

Klicken Sie auf Start, um Ihre **Einstellungen** öffnen zu können.  
Wählen Sie Einstellungen aus und gehen Sie in Ihre **Abonnements**. Setzen Sie dort den **Haken** bei **Mailbenachrichtigungen erhalten**, wenn Sie Mails erhalten wollen, wenn ein Vorgang für Sie zur Bearbeitung in Ihrem Pool liegt.

Klicken Sie anschließend auf **Speichern** und melden Sie sich neu an.

## 6. Zusätzliche Nutzerinformationen

### ➔ Warengruppenfavoriten einstellen/hinterlegen

Bedarfsanforderung aus  
Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 10.000 Euro

Angebotseinholung über das  
System < 10.000 Euro

Zusätzliche  
Nutzerinformationen

**Einstellungen**

**Favoriteneinstellungen**  
Einstellungen der Favoritenauswahl für Warengruppen

WARENGRUPPENFAVORITEN FÜR FRAU MELANIE ZIMINGA

WARENGRUPPE Warengruppe wählen

Keine Einträge vorhanden

Zurücksetzen Speichern

#### Erklärung:

Klicken Sie auf Start, um Ihre **Einstellungen** öffnen zu können.  
Wählen Sie Einstellungen aus und gehen Sie in Ihre **Favoriteneinstellungen**. Klicken Sie auf Warengruppe wählen und **übernehmen** sie die Warengruppe, die Sie als Favorit speichern möchten.

Klicken Sie anschließend auf **Speichern**.

Ab sofort werden Ihnen alle Warengruppenfavoriten angezeigt, wenn Sie eine neue Bestellung anlegen möchten (unter Zusatzinformationen).

# 6. Zusätzliche Nutzerinformationen

## ➔ Wie kann ich meine alten Bestellungen sehen?

Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Angebotseinholung über das System < 10.000 Euro

Zusätzliche Nutzerinformationen



Warenkorb (8)

Warenkorb anzeigen (€)

**Bestellstatus**

Vorlagen

Wiedervorlage (2)

**BESTELLSTATUS**

Schränken Sie hier die Auswahl ein:

Offene Positionen anzeigen:

Bestellte Positionen anzeigen:

Datum:  bis  (tt.mm.jjjj)

Lieferant (falls Angebot vorhanden):

[> Lieferant wählen](#)

Warenkorb:

Anforderer:

### Erklärung:

Klicken Sie auf Start, um Ihre **Bestellwesen** öffnen zu können. Wählen Sie neuen **Bedarf/Position erfassen** aus. Gehen Sie in der rechten Agenda auf den Warenkorb und klicken Sie auf Bestellwesen. Nun können Sie nach dem Datum eingrenzen, welche Bestellungen Ihnen angezeigt werden sollen. Sie können die Suche auch nach dem Lieferanten eingrenzen.

Klicken Sie anschließend auf **Suche starten**.

# 6. Zusätzliche Nutzerinformationen

## ➔ Wie kann ich Vorlagen erstellen?

Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro

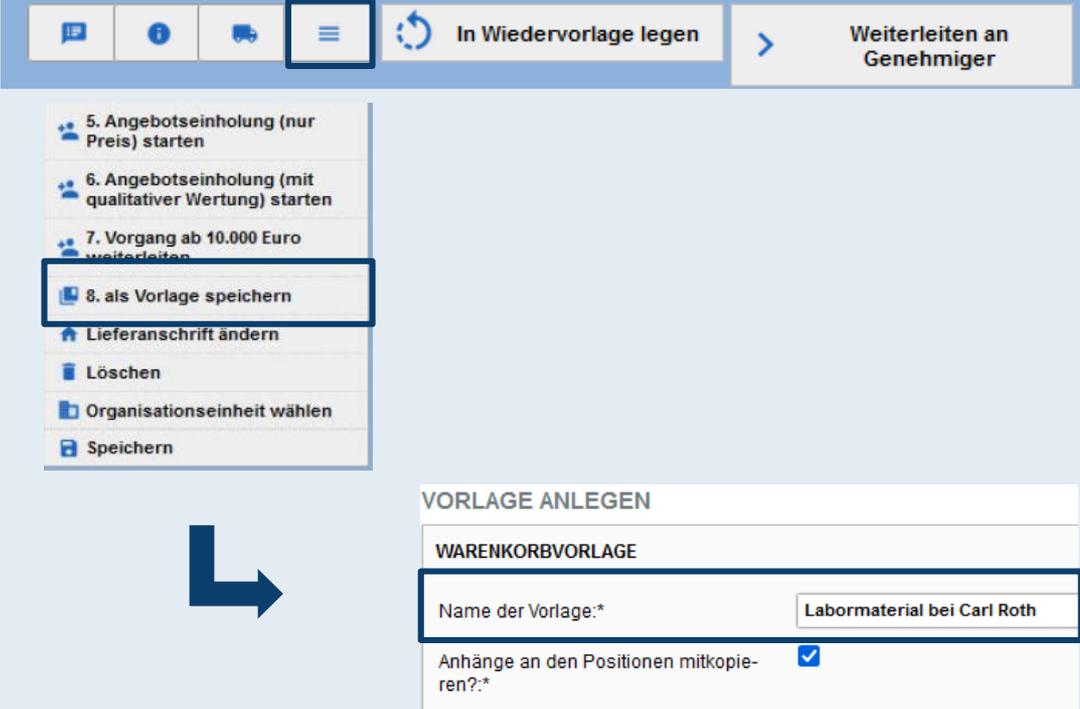
Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung > 10.000 Euro

Angebotseinholung über das System < 10.000 Euro

Zusätzliche Nutzerinformationen



The screenshot shows a software interface for creating a template. On the left, there are five categories of requirements: 'Bedarfsanforderung aus Katalog < 1000 Euro', 'Bedarfsanforderung Freitextposition < 1000 Euro', 'Bedarfsanforderung > 1000 Euro - 10.000 Euro', 'Bedarfsanforderung > 10.000 Euro', and 'Angebotseinholung über das System < 10.000 Euro'. Below these is a dark blue button labeled 'Zusätzliche Nutzerinformationen'. The main interface has a top bar with icons for chat, info, truck, and a menu icon (highlighted with a red box). To the right of the menu icon are buttons for 'In Wiedervorlage legen' and 'Weiterleiten an Genehmiger'. A dropdown menu is open, listing several actions: '5. Angebotseinholung (nur Preis) starten', '6. Angebotseinholung (mit qualitativer Wertung) starten', '7. Vorgang ab 10.000 Euro weiterleiten', '8. als Vorlage speichern' (highlighted with a red box), 'Lieferanschrift ändern', 'Löschen', 'Organisationseinheit wählen', and 'Speichern'. An arrow points from the '8. als Vorlage speichern' option to a form titled 'VORLAGE ANLEGEN'. The form has a header 'WARENKORB-VORLAGE' and a field 'Name der Vorlage:\*' with the value 'Labormaterial bei Carl Roth'. Below this is a checkbox 'Anhänge an den Positionen mitkopieren?\*' which is checked.

### Erklärung:

Wenn Sie Artikel als **Vorlagen speichern möchten**, dann legen Sie den Artikel oder die Artikel an und wählen im Warenkorb unter den drei Strichen „**als Vorlage speichern**“ aus.

Klicken Sie auf **neu erstellen** und geben Sie Ihrer **Vorlage einen Namen**. Speichern Sie die Vorlage.

Das System speichert dann die Artikelbezeichnung/en, die Artikelnummer/n, den Preis/e und den Lieferanten ab.

## 6. Zusätzliche Nutzerinformationen

### ➔ Wie kann ich Vorlagen erstellen?

Bedarfsanforderung aus  
Katalog < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
Freitextposition < 1000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 1000 Euro - 10.000 Euro

Bedarfsanforderung  
> 10.000 Euro

Angebotseinholung über das  
System < 10.000 Euro

Zusätzliche  
Nutzerinformationen

#### Warenkorb (2)

Warenkorb anzeigen (1)

Bestellstatus

**Vorlagen**

Wiedervorlage (1)



DATUM	NAME	VORLAGENBESITZER	AKTIONEN
27.06.2022	Labormaterial bei Carl Roth	Eigene Vorlage	   

#### Erklärung:

Möchten Sie eine **hinterlegte Vorlage auswählen**, gehen Sie in Ihren **Warenkorb** und wählen Sie **Vorlagen** aus. Dort werden Ihnen alle von Ihnen hinterlegten und fremde Vorlagen angezeigt.

Mit Klick auf den **Einkaufswagen** legen Sie den Artikel/die Artikel in **Ihren Warenkorb** und müssen dann nur noch die **Bedarfsbegründung** und die **Zusatzinformationen** ausfüllen. Achten Sie darauf immer **ein aktuelles Angebot** anzuhängen.