

**Max-Born-Institut**

**für Nichtlineare Optik und**

**Kurzzeitspektroskopie**

im FVB e.V.

Antrag auf

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name, Vorname: | | |  | | | |
| Resturlaub aus dem Vorjahr: | | | | |  | **Tag/e** |
| Dauer des Erholungsurlaubs im Urlaubsjahr 20: | | | | |  | **Tag/e** |
| davon bereits erhalten: | | | | |  | **Tag/e** |
| verbleiben: | | | | | 0 | **Tag/e.** **[[1]](#footnote-1))** |
|  | |  | | |  |  |
| Ich beabsichtige, am | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
| in der Zeit vom | |  | | bis |  | (einschließlich) |
|  | |  | | |  |  |
|  | Arbeitstag/e Erholungsurlaub | | | | | |
|  | Arbeitstag/e Sonderurlaub für außergewöhnliche Dienstzeiten  Grund für Sonderurlaub: | | | | | |
|  | Arbeitstag/e Arbeitsbefreiung in besonderen Fällen  Grund für Arbeitsbefreiung: | | | | | |
| Achtung! | Arbeitstage für den Ausgleich von Mehrarbeitsstunden / Überstunden werden über das Intranet beantragt (Workflow, http://admission) | | | | | |

zu nehmen.

Die Vertretung übernimmt       .

|  |  |
| --- | --- |
| 12. August 2024 |  |
| Datum | Antragsteller |
|  |  |
| **Genehmigungsvermerk:** |  |
|  |  |
|  |  |
| Datum | Unterschrift |
|  |  |
| **Prüfvermerk der Verwaltung:** |  |
|  |  |
|  |  |
| Datum | Unterschrift |

1. 1) Feld wird beim Drucken automatisch aktualisiert, wenn Sie im Menü Extras – Optionen – Register Drucken das Kontrollkästchen „Felder aktualisieren“ aktiviert haben [↑](#footnote-ref-1)