

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ



Настоящая инструкция по противопожарной безопасности действует в следующих корпусах Института нелинейной оптики и спектроскопии коротких импульсов им. Макса Борна:

корпус А (19.28/29), корпус В (19.11), корпус С (19.8), лаборатория испытательной сверхвысокочастотной лазерной техники (19.13), мастерская (19.55), склад химикатов (19.54), центральная техническая диспетчерская (19.56) и зал им. Макса Борна (19.12).

1. Меры по предотвращению возникновения и распространения пожара

- 1.1 Во всех лабораторных и технических помещениях курить запрещается.
- 1.2 Зажигать свечи по поводу разных праздников – рождество или дни рождения сотрудников - запрещается.
Пользоваться кипятильниками запрещается.
- 1.3 Руководитель отдела должен назначить ответственного в лаборатории по технике безопасности. Фамилия ответственного должна быть указана на табличке, прикрепленной на дверях лаборатории. Ответственный в лаборатории информирует ответственного по противопожарной безопасности о наличии в лаборатории всех имеющихся и работающих без непосредственного контроля приборов и установок с целью принятия им необходимых мер в экстренных случаях.
- 1.4 Противопожарные двери закрываются автоматически. В механизме закрывания запрещается производить какие бы то ни было изменения. В случае пожара эти двери должны быть только закрыты, но ни в коем случае не заперты на ключ.
- 1.5 Пути и проходы для срочной эвакуации людей не должны быть заставлены мебелью и ящиками и не должны быть заперты на ключ, все указательные таблички не должны быть закрыты, их нельзя снимать.
- 1.6 На всей протяженности путей эвакуации запрещается складировать быстровоспламеняемые материалы (напр. бумагу и картон, горючие жидкости и баллоны с газом).
- 1.7 Все электроприборы, дефектные розетки и электропроводку должны ремонтировать только специалисты-электрики.
- 1.8 О недостатках и неполадках в противопожарном оборудовании и в электросети (напр. мигающее освещение, запах горелых проводов и прочее) нужно незамедлительно сообщать в техническую службу (дежурному технику по телефону: 3777) в период с 06:00 до 22:00 часов, в другое время - в вахтерную службу (дежурному вахтеру по телефону: 2323).

2. В случае пожара или аварии

2.1 Аварийная сигнализация:

- Автоматическое срабатывание сигнализатора дыма – сигнал подается в противопожарную диспетчерскую
- Срабатывание сигнализатора в результате нажатия кнопки (пожарного сигнализатора), сигнализаторы расположены в лестничных пролетах / коридорах зданий.

Пожарная сигнализация, активированная как в результате автоматического срабатывания, так и в результате нажатия кнопки рукой, не приводит к немедленному вызову пожарной команды. Сигнал сначала поступает

- к вахтеру в диспетчерскую.
- затем вызываются пожарные по телефону: 0-112.

2.2 Спасение людей:

- Выполняют в 2 этапа: сначала людей переводят туда, где нет дыма, затем их выводят из опасной зоны

2.3 Вахтеры должны информировать – **позвонить в экстренном случае (по внутреннему номеру): 2323** – прибывших пожарных. Вахтерная служба дежурит у телефона все 24 часа в сутки.

2.4 Борьбу с огнем ведут без риска для собственной жизни / препятствуют распространению огня / при этом нужно обязательно проинформировать

- **Управляющий директор, тел.: 1200, 1300, 1400**
- **техническую службу, тел.: 3777 в период с 06:00 до 22:00 часов**

в другое время вахтерную службу (тел.: 2323).

2.5 Провести подготовку ценного оборудования к эвакуации.

3. Принимаемые меры

3.1 Если сработала сигнализация

3.1.1 Нужно проинформировать пожарную команду и сообщить ей следующее:

- Где произошло ЧП?
- Какое конкретно ЧП произошло?
- Есть ли пострадавшие и сколько их?
- Какие ранения или травмы они получили?
- Кто сделал это сообщение? / Обязательно дождаться встречных вопросов!



- 3.1.2 Телефонные номера вызова пожарной команды должны быть вывешены во всех корпусах института.

3.2 Действия сотрудников в здании, где произошел пожар

- 3.2.1 Насколько это возможно нужно отключить все электроустановки и прекратить все проводимые опыты.
Нужно обязательно закрыть все окна и двери (двери нужно только закрыть, но ни в коем случае не запирать на ключ!).
- 3.2.2 Небольшие очаги пожара нужно попытаться потушить имеющимися огнетушителями, не подвергая себя лично излишней опасности.
- 3.2.3. При срабатывании звукового сигнала тревоги или пожара все сотрудники должны немедленно покинуть здание, следуя по указанным стрелками путям эвакуации.
Всем посетителям или людям, случайно оказавшимся в корпусе, нужно помочь как можно быстрее выбраться из здания.

Место эвакуации:

Это распространяется на сотрудников всех корпусов института:

Всем собраться на месте парковки машин сотрудников института MBI (это место расположено между центральной технической службой и улицей Max-Born-Straße)

- 3.2.4 Во время пожара пользоваться лифтами в здании запрещается.

3.3 Руководитель отдела

- 3.3.1 Руководитель отдела проверяет количество людей, собравшихся в месте эвакуации, и сообщает результаты проверки – присутствие всех или отсутствие кого-нибудь – начальнику пожарных расчетов.

Отсутствующих сотрудников нужно указать поименно.

Для того, чтобы в случае аварии или пожара точно знать кто присутствует, а кто отсутствует, начальник отдела должен вести журнал учета сотрудников, отмечающихся в течение рабочего дня в журнале при выходе из здания по служебным делам и по возвращении в него.

3.3.2 Начальники всех отделов отвечают за то, чтобы все посетители института были проинформированы о правилах противопожарной безопасности, о правилах поведения в случае пожара и о наличии путей эвакуации в экстренных случаях.

3.4. Отдел технической службы

3.4.1 Сотрудники технической службы немедленно приступают к анализу ситуации на месте.

3.4.2 Они прекращают доступ всех посторонних лиц в здание или в его определенную часть.

3.4.3 При необходимости сотрудники этого отдела отключают все главные рубильники источников питания здания и все прочее техническое оборудование.

3.4.4 Сотрудники отдела технической службы должны быть всегда готовы оказать помощь пожарникам.

3.5 Оказание первой помощи

3.5.1 Назначенные для этого люди или санитары немедленно оказывают первую медицинскую помощь и организуют транспортировку раненых только до места эвакуации сотрудников.

3.5.2 Фамилии, а также номера комнат и номера телефонов людей в институте, умеющих оказывать первую медицинскую помощь или санитаров, указываются на специальных досках объявлений, где дополнительно приводятся номера телефонов пожарной службы и скорой помощи. Такие доски объявлений с указанием жизненно важной информации и номерами телефонов должны быть установлены в каждом корпусе. Аналогичные списки с указанием фамилий санитаров, номеров комнат и телефонов должны лежать в каждой аптечке во всех корпусах института.

3.5.3 После выноса пострадавших в место эвакуации все назначенные санитары должны оставаться там и должны быть готовы оказать поддержку пожарным в их работе.

3.6 Отбой сигнала тревоги

Отбой сигнала тревоги имеет право давать сотрудник пожарного расчета, руководитель технико-административной части института или сотрудник отдела технической службы.

4. Заключительная часть

Знание положений данной инструкции по противопожарной безопасности все сотрудники, аспиранты и весь преподавательский состав должны подтвердить своей подписью в специальном журнале. Инструктаж по противопожарной безопасности нужно повторять один раз в год.



Max-Born-Institut

Данная инструкция вступает в силу **01 июля 2006** и заменяет прежнюю редакцию данной инструкции (последние изменения в ней были выполнены: 01 июня 2001).